

Antrag auf unbezahlten Urlaub



hanfried
Personaldienstleistungen

vom Mitarbeiter auszufüllen:

NAME (leserlich): _____

Hiermit beantrage ich im Jahr _____

von _____

bis _____

unbezahlten Urlaub nehmen zu dürfen.

Grund (mit der Bitte, um möglichst ausführliche Erklärung):

Ort, Datum

Unterschrift des Mitarbeiters

vom Entleiher auszufüllen:

Urlaubsantrag zur Kenntnis genommen:

Unterschrift Verantwortlicher

vom Arbeitgeber auszufüllen:

beantragter unbez. Urlaub
wird genehmigt:

beantragter unbez. Urlaub wird nur
in folgendem Zeitraum genehmigt:

von _____

bis _____

beantragter unbez. Urlaub
wird nicht genehmigt:

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers